

**Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования» Зольского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«СОШ №1» с.п. Сармаково**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2023 г.

№ 115

**Об организации горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году**

В целях организации питания детей в школе, согласно Положению об организации питания в МКОУ «СОШ № 1» с.п. Сармаково, во исполнение постановления главы администрации Зольского муниципального района № 713 «Об организации горячего питания отдельных категорий учащихся образовательных учреждений Зольского муниципального района» от 04.09.2023г.

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Организовать обед для учащихся 1- 4классов, занимающихся по новым ФГОС в количестве 250 обучающихся с 04 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года (приложение №1) на 70 сумму руб. за счет средств бюджета Местной администрации Зольского муниципального района КБР.
2. Организовать обед для учащихся 5- 11 классов, занимающихся по новым ФГОС в количестве 250 обучающихся с 04 сентября 2023 года по 25 мая 2024 года (приложение №2) на 73,70 сумму руб в среднем за счет местного бюджета и родительской платы.
3. Утвердить графики:
  - работы школьной столовой;
  - питания детей по классам;
  - дежурства в обеденном зале.
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся социального педагога Огурлиеву Г.М.
6. Огурлиевой Г.М. осуществлять контроль посещения столовой, получения питания и учета количества фактически отпущенных обедов, вести ежедневный учет учащихся, получающих питание за счет средств бюджета района, по классам и группам (Приложение №3 и Журнал учета посещаемости детей, охваченных питанием).
7. Контроль за правильностью составления меню возложить на медсестру Махову Ф.М.
8. Утвердить график работы столовой на 2023/2024 учебный год.
9. Учителям 1-4 классов, классным руководителям учащихся из малообеспеченных семей обеспечить сопровождение учащихся своих классов для получения питания согласно графику.
10. Заместителю директора по ВР Карданову Э.З., составить график дежурства учителей в столовой во время получения питания учащихся по дням недели /Приложение № 4/.

11. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы.
12. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на медсестру Махову Ф.М.
13. Ответственному за организацию питания Огурлиевой Г.М. осуществлять контроль:  
- за строгим исполнением договоров на оказание комплекса услуг на поставку продуктов питания для организации питания;  
- за организацией и качеством питания;  
- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.
14. Контроль полного и рационального использования средств, выделенных на питание учащихся, а также исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Абазокова М.Ш.

С приказом ознакомлен(ы):  
Карданова Э.З. - *[Signature]*  
Махова Ф.М. - *[Signature]*  
Огурлиева Г.М. - *[Signature]*