

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен  
на заседании МО классных  
руководителей  
Алиса /Дзуева А.Л./  
Приказ № 108 от «31» 08 2023г.

Согласован  
Зам.директора по УВР  
С.З.Исмаилов /Ташева С.З./

Приказ № 108 от «31» 08 2023г.



Утвержден  
Директор школы  
М.Ш.Абазокова /Абазокова М.Ш./

Приказ № 108 от «31» 08 2023г.

План работы  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2023 – 2024 учебный год

с.п. Сармаково  
2023 г.

## Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

### **Циклограмма деятельности классного руководителя**

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

**Ежедневно:**

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

**Еженедельно:**

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

**Ежемесячно:**

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

**Один раз в четверть:**

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)  Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

**Один раз в год:**

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы  
МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР,МО классных руководителей,Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
2.	Помощь в составлении Плана воспитательной работы с классом;	Информационное	Август -сентябрь	Зам. директора по ВР, МО кл.рук кл.
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.	Аналитическое	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Аналитическое	Май	Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители
<b>Формы работы с родителями</b>				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Информационное	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>				
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям	Информационное	В течение года	Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО  
классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструкторно-методическое совещание.</p>	<p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.</p> <p>3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</p> <p>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий</p> <p>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД</p>	<p>Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».  <b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.  <b>Форма проведения</b>- конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.  2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.  3. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, МО кл.рук,  Классные руководители</p>
<p>Январь</p>	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»  <b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе  <b>Форма проведения</b>- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»  2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности  3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР, МО кл.рук,  Классные руководители</p>



Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» <b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей);</li> <li>2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</li> <li>3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</li> <li>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.</li> </ol>	Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b> <b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</li> <li>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> </ol>	Зам. директора по ВР, МО кл.рук, Классные руководители