**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию коррупции**

**в МКОУ «СОШ № 1» с.п.Сармаково**

**Зольского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в МКОУ «СОШ№1»с.п.Сармаково(далееОУ).

1.2. Рабочая группа по противодействию коррупции муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 1» с.п.Сармаково (далее – рабочая группа) является органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «СОШ № 1 » с.п. Сармаково (далее – ОУ) и создана с целью обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными правонарушениями.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, [Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](garantF1://12064203.0), Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОУ, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.  
1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

**2.  Задачи Рабочей группы**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.  
2.2. Координирует деятельность ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.  
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.  
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.  
2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом по образовательному учреждению.  
3.2. В состав Рабочей группы входят:  
- директор или его заместители;  
- представитель  профсоюзного комитета школы;  
- представители участников образовательного процесса;  
-  представители младшего обслуживающего персонала.  
 3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.  
3.4. Заседание Рабочей группы  правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.  
3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой.  Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.  
3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.  
3.8. Секретарь Рабочей группы:  
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;  
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.   
3.9. Заседание рабочей группы фиксируются протоколом не реже одно раза в месяц.

**4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.  
4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.  
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.  
4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.  
4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки  в стране.  
4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе.  
4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.  
4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.  
4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.  
4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.  
4.12. Решения Рабочей группы  принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Рабочей группы**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.  
5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.  
5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.  
5.4. Информирует сотрудников образовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.  
5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.  
5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.  
5.8. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6.  Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы**

6.1. Субъекты образовательного процесса  и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в ОУ,  которые рассматриваются на её заседаниях.  
6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.  
6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте образовательного учреждения.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:  
-с коллективом ОУ  по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;  
-с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их  письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;  
-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.  
7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие:  
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя  Рабочей группы.

**СОСТАВ**

**рабочей группы по противодействию коррупции**

**МКОУ «СОШ №1» с.п.Сармаково на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1. | Гашева С.З. | руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР |
| 2. | Абазокова М.Ш. | И.о.директора МКОУ «СОШ № 1» с.п.Сармаково |
| 3. | Карданова Э.З. | заместитель директора по ВР |
| 4. | Лигидова Р.Х. | заместитель руководителя рабочей группы,  учитель начальных классов |
| 5. | Шериева М.Р. | секретарь рабочей группы, делопроизводитель |
| 6. | Оришева Л.А. | учитель русского языка и литературы |
| 7. | Хашкулова Л.Х. | техработник |
| 8 | Лигидов Р.А. | председатель ПК школы |